

## Regulamin monitoringu wizyjnego w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach

### § 1. Zasady ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor PZS Nr 1 w Krzyżowicach.

4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854)

### § 2. Infrastruktura

1. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:

- 1) bramy wjazdowe na teren posesji placówki;
- 2) teren posesji wokół szkoły w obszarze ogrodzonym, przy ul. Główniej 2.

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

3. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

4. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

5. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) 24 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
- 2) dwóch urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym i dwóch monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

6. Kamery są rozmieszczone według dołączonego „Schematu rozmieszczenia kamer”.

7. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

### § 3. Obowiązek informacyjny

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły (adres <http://www.pzs-krzyzowice.wroc.pl> w związku z art. 14 ust. 5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przy wykorzystaniu tablicy ogłoszeń, gdzie zamieszcza się informację zawierającą klauzulę informacyjną zgodnie z treścią załącznika do niniejszego Regulaminu.

### § 4. Udostępnianie zapisu

1. Dostęp do obrazu i zapisy monitoringu ma Dyrektor szkoły oraz osoby upoważnione przez niego, wymienione w „Wykazie pracowników PZS Nr 1 w Krzyżowicach upoważnionych do oglądu obrazu i zapisów monitoringu”.

2. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

3. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urzędnicy monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora PZS Nr 1 w Krzyżowicach z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

5. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: brama wjazdowa na posesji szkolnej oraz przybliżony czas zdarzenia.

6. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

7. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
- 4) data wykonania kopii;
- 5) dane osoby, która sporządziła kopię.

8. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

9. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii;
- 2) okres, którego dotyczy nagranie;
- 3) źródło danych, np.: kamera nr.....;
- 4) data wykonania kopii;
- 5) dane osoby, która sporządziła kopię;
- 6) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- 7) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

10. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

## **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Osoby, które na podstawie upoważnienia mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

2. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich, pracy pracowników obsługi – stróży nocnych. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.

3. Osoby, które na podstawie upoważnienia mają wgląd w obraz rejestrowany i zarejestrowany przez monitoring wizyjny, są zobowiązane do dokumentowania negatywnych zdarzeń zarejestrowanych dzięki systemowi celem oceny skuteczności funkcjonowania monitoringu poprzez:

- 1) zeszyt systemu monitoringu;
- 2) protokół zdarzenia.

4. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

5. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.

Załącznik: Klauzula informacyjna.

DYREKTOR SZKOŁY

  
Magdalena Zyder

## 1. Klauzula informacyjna

*Załącznik  
do Regulaminu monitoringu wizyjnego  
w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Krzyżowicach*

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

**informuję, że:**

1. Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor PZS nr 1 w Krzyżowicach z siedzibą w Krzyżowicach przy ul. Głównej 2, tel: 713118479, mail: [sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl](mailto:sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PZS Nr 1 w Krzyżowicach możliwy jest pod adresem email: [iodo.jednostki@powiatwroclawski.pl](mailto:iodo.jednostki@powiatwroclawski.pl)
3. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn zm.).
4. Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora.
5. Teren monitorowania obejmuje: wejścia i bramy wjazdowe na teren placówki, ogrodzony teren PZS Nr 1 w Krzyżowicach
6. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 30 dni
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

*Pieczęć Administratora*

# Schemat rozmieszczenia kamer monitoringu

